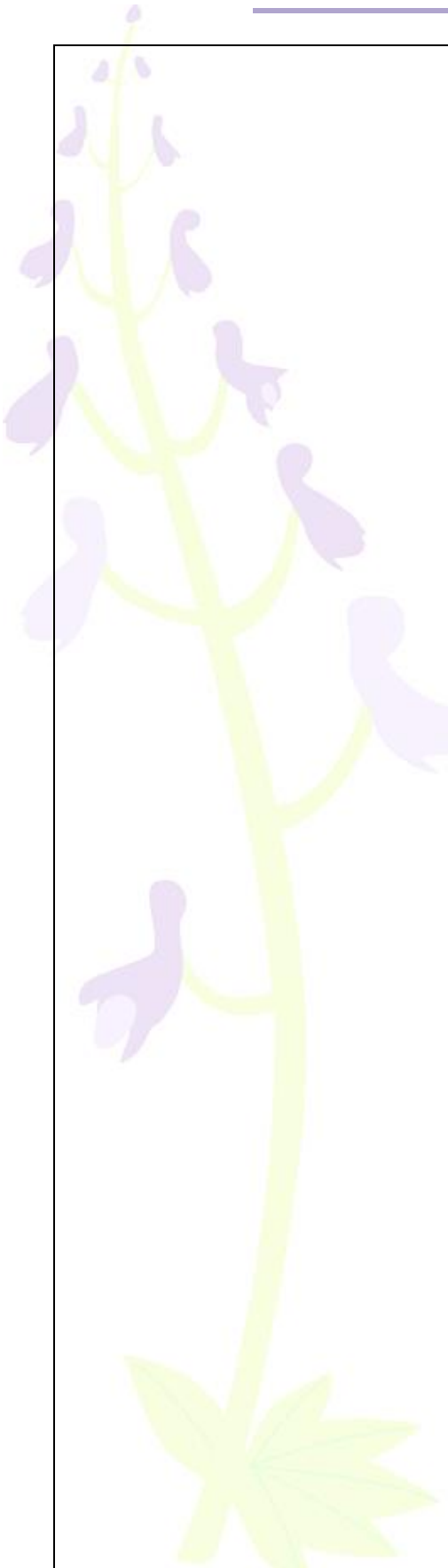


Seloste henkilötietojen käsittelystä ja rekisteröidyn oikeuksista
Tietosuojalaki (1050/2018); EU:n yleinen tietosuojasetus (2016/679)
Laatimispäivä 12.11.2020

1. Rekisterinpitäjä	Tohmajärven kunta, sivistyslautakunta Järnefeltintie 1, 82600 Tohmajärvi puh. 040 105 4000
2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Jenni Isoviita-Parikka, vs. varhaiskasvatuksen päällikkö puh. 040 105 4020 jenni.isoviita-parikka@edu.tohmajarvi.fi
3. Tietosuojavastaava	Saara Leinonen, tiedonhallinnan asiantuntija puh. 040 105 4012 saara.leinonen@tohmajarvi.fi
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen järjestäminen ja toteuttaminen. Tietoja tarvitaan varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen hakemusten käsittelyssä, paikan myöntämisessä, päätöksessä ja tiedoksiannossa, asiakaslaskutuksessa, toiminnan mahdollistamisessa toimintayksiköissä, kasvun ja oppimisen tuen järjestämisessä sekä tilastoinnissa.
5. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste	Henkilötietojen käsittelyn perustana on lakisääteisten velvoitteiden toteuttaminen. Henkilötietojen käsittelyn perusteena ovat mm. <ul style="list-style-type: none">- EU:n yleinen tietosuojasetus 6 artikla, kohta 1 c (2016/679)- Varhaiskasvatuslaki (540/2018)- asetus varhaiskasvatuksesta (753/2018)- Lastensuojelulaki (417/2007)- Perusopetuslaki (628/1998)- Laki varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista (1503/2016)- Laki lasten kotihoidon ja yksityisen hoidon tuesta (1128/1996) <p>Pyydämme erikseen suostumuksen valokuvauslupaun pedagogista dokumentointia varten. Suostumuksen antaminen ja peruuttaminen tapahtuu DaisyFamilyn kautta. Suostumuksen antaminen on vapaaehtoista ja suostumuksen voi peruuttaa milloin tahansa.</p>
6. Käsiteltävät henkilötietoryhmät	Daisy sisältää asiakas- ja henkilökuntarekisterin. Käsiteltäviä henkilötietoja ovat varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen asiakasperheiden henkilötiedot. Keräämme lapsesta ja perheestä mm. seuraavat tiedot: nimi, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite, henkilötunnus, kotikunta, äidinkieli, huoltajuustiedot, huoltajien työpaikan yhteystiedot, lapsen kanssa asuvat henkilöt, tietoja lapsen terveydentilasta, tiedot perheen tuloista (vain tarvittaessa), tiedot palvelun tarpeesta ja läsnä- ja poissaolotiedot.

	<p>Henkilökunnasta tallennetaan seuraavat tiedot: henkilötunnus, sukupuoli, nimi, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite, toimipiste, tehtävä/toimenkuva, virkanimike, palvelussuhteen luonne ja päättymispäivä, työmäärät ja -vuorot, rikosrekisteri-, lääkärintodistus-, virkavapaus- ja osa-aikaeläketiedot.</p> <p>Henkilötietoja on mukana myös pedagogisten asiakirjojen ja tukitoimien rekistereissä.</p>
7. Rekisterin säännönmukaiset tietolähteet	<p>Tietoja antavat varhaiskasvatusyksiköt, huoltajat/ lailliset edustajat, sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annetun lain 20 §:ssä määritellyt viranomaiset ja muut julkisoikeudelliset yksiköt, laitokset ja yhteisöt sekä yksityiset ammattihenkilöt; Digi- ja väestötietovirasto, Tohmajärven kunnan HR-järjestelmä, Kela, Siun sote ja Verohallinnon Tulorekisteri.</p>
8. Käsittelyssä käytettävät ylläpitojärjestelmät	<p>A. Sähköiset tietojärjestelmät Henkilötietoja käsitellään seuraavien tietojärjestelmien avulla:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Daisy - Varda, KOSKI (Opintopolku) - Populus - Rondo, Raindance <p>B. Manuaalinen aineisto</p> <ul style="list-style-type: none"> - paperiset varhaiskasvatushakemukset, varhaiskasvatuksen viranhaltijapäätökset ja hoitosopimukset - paperiset huoltajien tulotiedot
9. Tietojen säännönmukaiset luovutukset	<p>Säännöllisesti luovutetaan tiedot varhaiskasvatuksen toimipaikoista, lapsista, lasten huoltajista ja henkilöstöstä:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Opetushallituksen ylläpitämään kansalliseen Varda-varhaiskasvatuksen tietovarantoon - esiopetuksen osalta Opetushallituksen KOSKI-opinto- ja tutkintorekisteriin - viranomaisille esim. KELA - Opetushallinnon tilastopalveluun
10. Tietojen siirto EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle	<p>Ei tietojen siirtoa EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle. Poikkeuksena tähän, jos asennat DaisyFamily sovelluksen mobiililaitteeseesi. Rekisteröinnin aikana laitteesi käyttämä IP-osoite saatetaan lähettää Googlle ja se saatetaan tallentaa myös EU-alueen ulkopuolella.</p>
11. Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>Järjestelmätoimittajat hoitavat rekisterin ja siihen sisältyvien tietojen säilytyksen hyvän tietojenkäsittelytavan mukaisesti ja noudattavat ehdotonta vaitiolo- ja salassapitovelvollisuutta.</p>



Käyttöoikeudet ja niiden hallinta

Tietojärjestelmän käyttö edellyttää henkilökohtaista käyttäjätunnusta. Käyttöoikeus on vain niillä rekisterinpitäjän työntekijöillä, jotka tarvitsevat tietoja työtehtävissään. Esimiehet päättävät käyttöoikeuksien myöntämisestä ja poistamisesta.

Varhaiskasvatuksen työntekijöillä on oikeus tarkastella ryhmänsä lasten ja huoltajien tietoja: hoitoaikavaraukset, hoitoaikakirjaukset, allergiat, lupa-asiat, yhteystiedot (osoite, puh, sähköposti), uskonto/ elämäkatsomus ja muut perheen kanssa sovitut asiat, varhaiskasvatussuunnitelma, viestintä (ryhmä-/ henkilötasolla).

Työntekijöillä ryhmissä käytössä oleva Daisy- mobiilisovellus on lukittu avautumaan vain päiväkodin työntekijöille ja pääkäyttäjille NFC-tunnisteella. Lapsen ja perheen tarkempien tietojen tarkastelu vaatii aina ko. tunnistautumisen. Tarvittaessa mDaisy-sovelluksen käyttö voidaan estää laitekohtaisesti.

Käsittelijät noudattavat ehdotonta vaitiolo- ja salassapitovelvollisuutta. Käyttöoikeus päättyy henkilön siirtyessä pois niistä tehtävistä, joita varten hänelle on myönnetty käyttöoikeus. Vaitiolo- ja salassapitovelvollisuus jatkuu asiakastietojen käsittelyä sisältävien työtehtävien tai palvelussuhteen päätyttyä.


Huoltajien tunnistautumisessa hyödynnetään Digi- ja väestötietoviraston tarjoamaa suomi.fi-vahvaa tunnistautumista.

Käytön valvonta

Työtehtävien mukaista rekisterin käyttöä ja käytön yrityksiä valvotaan muodostamalla lokitiedot. Lokitiedostoja säilytetään tiedostojärjestelmässä, johon on käyttöoikeuksin rajattu pääsy (luku- tai kirjoitusoikeudet) palvelun ylläpidosta vastaaville henkilöille. Daisyssa tapahtuneet tiedonkatselut ja muutokset tallentuvat lokiin. Tietokantaan tallennettujen tietojen avulla voidaan seurata ja raportoida rekistereiden asianmukaista käyttöä. Tiedoista tuotetaan käytön seurantaan tarvittavat raportit.

Tekninen ylläpito

Järjestelmäntoimittajat vastaavat, että rekisteri säilyy teknisesti eheänä. Järjestelmään liittyen teknistä tietoa

	<p>tarvitaan järjestelmän teknisen käytettävyyden ja eheyden ylläpitoon ja varmistamiseen. Teknisinä tietoina tallentuvat laitteen tuottamat tapahtumat. Teknisinä tietoina ei kerätä eikä talleteta henkilötietoja.</p> <p>Käytettävyyden varmistaminen Tiedot suojataan tahalliselta ja tahattomalta tuhoutumiselta (mm. keskuslaitteet ovat lukituissa tiloissa, joihin on kulunvalvonta ja tiedostoista varmuuskopiot erillisessä paloturvallisuusosastossa) ja tietojen eheys hoitamalla suojaus teknisen ylläpitotietojen ja tapahtumatietojen kautta. Järjestelmän sisäiset tietoyhteydet on toteutettu suljetuin verkoin. Ulkopuoliset yhteydet on suojattu palomuurin. Järjestelmää ja sen tietoyhteyksiä valvotaan 24 tuntia vuorokaudessa.</p> <p>Manuaalinen aineisto Tausta-aineistot, jotka ovat manuaalisessa muodossa ja sisältävät henkilötietoja, säilytetään lukituissa tiloissa. Manuaalisia aineistoja koskevat samat käsittelysäännöt kuin tietojärjestelmiin vietyjä tietoja.</p>
<p>12. Henkilötietojen säilytysaika</p>	<p>Tietojen säilytysajat määräytyvät organisaation arkistonmuodostussuunnitelman mukaisesti.</p> <p>Tohmajärven kunta noudattaa asiakirjojen säilyttämisessä lainsäädännön vaatimuksia ja Kansallisarkiston päätöksiä kunnallisten asiakirjojen pysyvästä säilyttämisestä ja arkistoinnista. Rekisterin osalta huomioidaan Kansallisarkiston päätös varhaiskasvatuksen pysyvästi säilytettävistä asiakirjoista ja niiden säilytysmuodosta (KA/13089/07.01.01.03.01/2018), jonka perusteella lasten varhaiskasvatussuunnitelmat liitteineen sekä varhaiskasvatuksessa muodostuvat lausunnot ja arvioinnit liitteineen säilytetään pysyvästi.</p> <p>Muiden varhaiskasvatuksessa muodostuvien asiakirjojen ja niihin sisältyvien henkilötietojen yleisimmät säilytysajat ovat 5 tai 10 vuotta asiakassuhteen päättymisestä. Säilytysajan päätyttyä aineisto tuhoetaan tietoturvallisesti.</p>
<p>13. Rekisteröidyn oikeudet</p>	<p>Rekisteröidyn oikeus saada pääsy tietoihin (tarkastusoikeus) Rekisteröidyllä on DaisyFamily- ja eDaisy-käyttöliittymien kautta nähtävillä osa niistä tiedoista, joita palvelu hänestä sisältää. Rekisteröidyllä on oikeus tarkistaa, mitä hänestä on tallennettu Tohmajärven kunnan varhaiskasvatuksen toiminnanohjausrekisteriin. Tarkistuspyyntö tulee tehdä ottamalla yhteyttä</p>

rekisterin yhteyshenkilöön. Tarkistusoikeuden käyttäminen on lähtökohtaisesti maksutonta. Huoltaja voi tarkastaa palkkatietonsa itse Verohallinnon Tulorekisteri-palvelusta.

Jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset; tai kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea. Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus.

Rekisteröidyn oikeus vaatia tiedon oikaisemista, poistamista tai käsittelyn rajoittamista

Rekisteröity voi päivittää omia perustietojaan DaisyFamily- ja eDaisy-käyttöliittymällä. Siltä osin kuin rekisteröity voi toimia itse, hänen on ilman aiheetonta viivytystä, saatuaan tiedon virheestä tai virheen itse havaittuaan oma-aloitteisesti oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekistereissä oleva virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut tieto. Siltä osin kuin rekisteröity ei pysty korjaamaan tietoja itse, korjauspyyntö tehdään ottamalla yhteyttä yhteyshenkilöön.

Rekisteröidyn oikeus vastustaa henkilötietojen käsittelyä

Rekisteröidyllä on oikeus henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseensa liittyen vastustaa itseensä kohdistuvaa profilointia ja muita käsittelytoimia, joita kohdistaan rekisteröidyn henkilötietoihin siltä osin, kun tietojen käsittelemisen perusteena on Tohmajärven kunnan ja rekisteröidyn välinen asiakassuhde. Rekisteröity voi esittää vastustamista koskevan vaatimuksensa ottamalla yhteyttä rekisterin yhteyshenkilöön. Rekisteröidyn tulee vaatimuksen yhteydessä yksilöidä se erityinen tilanne, johon perustuen hän vastustaa käsittelyä. Tohmajärven kunta voi kieltäytyä toteuttamasta vastustamista koskevaa pyyntöä laissa säädetyin perustein.

Rekisteröidyn oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen

Varhaiskasvatuksen rekisteriin ei ole tehty menettelyä, jolla rekisteröity saisi siirrettyä omat tietonsa toiseen järjestelmään.

Rekisteröidyn oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus toimivaltaiselle valvontaviranomaiselle, jos rekisterinpitäjä ei ole noudattanut toiminnassaan soveltuvaa tietosuojasääntelyä.

Muut oikeudet

Mikäli henkilötietoja käsitellään rekisteröidyn suostumukseen perustuen, rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa suostumuksensa ilmoittamalla tästä Tohmajärven kunnalle.

	Kielto-oikeus Päivähoitojärjestelmässä olevat tiedot ovat salassa pidettäviä. Niitä ei luovuteta, ellei tietoa pyytävällä ole lakiin perustuvaa oikeutta tiedon saamiseen. Rekisteröidyn ei tarvitse esittää nimenomaista tietojen luovutuskieltoa.
14. Automaattinen päätöksenteko ja profilointi (EU:n tietosuojasetuksen artikla 22)	Varhaiskasvatuksen tietoja ei käytetä automaattisessa päätöksenteossa tai profiloinnissa.
15. Tietosuojaselosteen muuttaminen	Rekisterinpitäjä päivittää tietosuojaselosteen, jos sisältö muuttuu lakimuutosten vuoksi tai jos rekisterin ominaisuudet muuttuvat. Päivitetty viimeksi 19.1.2024
16. Rekisteröidyn informointi	Huoltajia informoidaan varhaiskasvatuksen ohjelma Daisyyn sekä varhaiskasvatuksen tietovaranto Vardaan lapsen sijoituspäätöksessä tallennetuista tiedoista.
17. Seurannan järjestäminen, ongelmista ja puutteista ilmoittaminen	Sovellusloki. Jokaisella rekisterin käyttäjällä on velvollisuus ilmoittaa viivytyksettä rekisterissä havaitsemistaan ongelmista ja puutteista.