

1. Rekisterin nimi	Varhaiskasvatuksen tietosuojaseloste
2. Rekisterinpitäjä	Askolan kunta / varhaiskasvatuspalvelut Askolantie 30 07500 Askola puh. (019) 5291 00
3. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Varhaiskasvatusyksikön johtaja p. 040 7760937
4. Tietosuojavastaava	Johanna Viuhko tietosuojavastaava@askola.fi
5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Henkilötietoja käsitellään lakisääteisten varhaiskasvatuspalvelujen järjestämistä varten. Tietoja tarvitaan varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen hakemusten käsittelyssä, paikan myöntämisessä, päätöksessä ja tiedoksiannossa, asiakaslaskutuksessa, toiminnan mahdollistamisessa toimintayksiköissä, kasvun ja oppimisen tuen järjestämisessä sekä tilastoinnissa.
6. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste	Henkilötietojen käsittelyn perustana on lakisääteisten velvoitteiden toteuttaminen. Henkilötietojen käsittelyn perusteena ovat mm. -EU:n yleinen tietosuoja-asetus 6 artikla, kohta 1c (2016/679) - Varhaiskasvatustuki (540/2018) - asetus varhaiskasvatuksesta (753/2018) - Lastensuojelulaki (417/2007) - Perusopetuslaki (628/1998) - Laki varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista (1503/2016) - Laki lasten kotihoidon ja yksityisen hoidon tuesta (1128/1996) Pyydämme erikseen suostumuksen valokuvauslupa-an pedagogista dokumentointia varten. Suostumuksen antaminen ja peruuttaminen tapahtuu DaisyFamilyn kautta. Suostumuksen antaminen on vapaaehtoista ja suostumuksen voi peruuttaa milloin tahansa
7. Käsiteltävät henkilötietoryhmät	Käsiteltäviä henkilötietoja ovat varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen asiakasperheiden henkilötiedot. Keräämme lapsesta ja perheestä mm. seuraavat tiedot: nimi, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite, henkilötunnus, kotikunta, äidinkieli, huoltajuustiedot, huoltajien työpaikan yhteystiedot, lapsen kanssa asuvat henkilöt, tietoja lapsen terveydentilasta, tiedot perheen tuloista, tiedot palvelun tarpeesta, perheen tulotiedot, läsnä- ja poissaolotiedot sekä tiedot lapsen varahakijasta.
8. Käsiteltävien henkilötietojen lähteet	Henkilötiedot saamme ensisijaisesti lasten huoltajilta. Lisäksi saamme tietoa sosiaali- ja terveystietopalveluilta (esim. neuvola), yksityisiltä palveluntuottajilta, digi- ja väestötietoviraston ylläpitämästä väestötietojärjestelmästä ja Facta kuntarekisteristä.
9. Henkilötietojen siirrot ja luovutukset	Palveluntarjoajat Varhaiskasvatuspalvelujen asiakastietojärjestelmänä toimii Vesseli/Daisy (Kuntien Tiera oy/ Alfa eCare). Tieran Varhaiskasvatuksen VessEli on suomalainen Saas-palvelu, jonka ytimen muodostaa Daisy toiminnanohjausjärjestelmä. ”Kuntien Tiera Oy:n alihankkijana Tiera Vesseli -palvelussa toimii Trivore Oy, joka toimittaa Vesselin Active Directory (AD)-synkronisoinnin”. Asiakasmaksulaskutuksen yhteydessä laskutustiedot siirtyvät Pro Economica Premium ohjelmaan, josta maksamattomat laskut siirtyvät ulosottoon. Askolan kunnan käyttämät palveluntarjoajat käsittelevät henkilötietoja Askolan kunnan lukuun ja Askolan kunnan antaman ohjeistuksen ja sopimusvelvoitteiden

	<p>mukaisesti. Palveluntarjoajat käsittelevät henkilötietoja vain Askolan kunnan määrittelemiä tarkoituksia varten, eivätkä käytä niitä omiin tarkoituksiinsa.</p> <p>Tietojen luovutukset Varhaiskasvatuspalveluista luovutamme henkilötietoja vain lakisääteisten velvollisuuksien täyttämiseksi (esim. varhaiskasvatuksen tietovaranto Varda, Koski, Kela). Muille viranomaisille (esim. neuvola, sosiaali- ja terveystieteiden palvelu, perusopetus) luovutamme tietoa huoltajien luvalla.</p>
10. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	<p>Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.</p> <p>DaisyFamily sovellus käyttää Googlen firebase palveluja huomautusten lähettämiseksi push-viesteinä puhelimeesi. Mikäli asennat sovelluksen, laitteesi käyttämä IP-osoite voidaan lähettää Googlelle ja se saatetaan tallentaa myös EU/ETA-alueen ulkopuolella.</p> <p>Voit halutessasi käyttää DaisyFamilyä myös www-sivuilta, jolloin Googlen firebase palvelut ei ole käytössä, mutta huomioithan, että tällöin et voi saada Daisy huomautuksia push-viesteinä puhelimeesi.</p>
11. Tietojen säilytysaika	<p>Henkilötietoja säilytetään lakisääteisten velvoitteiden mukaisesti tai niin kauan, kuin se on käsittelyn kannalta tarpeellista. Tietoihin voi liittyä useita eri säilytysaikoja.</p> <p>Varhaiskasvatushakemus säilytetään 6 vuotta hoidon päättymisestä ja muut lasten varhaiskasvatukseen liittyvät asiakirjat säilytetään pääsääntöisesti 10 vuotta hoidon päättymisestä (8., 18. ja 28 päivinä syntyneiden lasten asiakirjat säilytetään ikuisesti).</p> <p>Lapsen varhaiskasvatussuunnitelma säilytetään pysyvästi.</p> <p>Esiopetukseen liittyvät asiakirjat säilytetään pääsääntöisesti 10 vuotta</p>
12. Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>Henkilötietoja säilytetään lakisääteisten velvoitteiden mukaisesti. Tietoja käsitellään ja säilytetään sähköisessä tietojärjestelmässä (Daisy).</p> <p>Varhaiskasvatuksen tietojärjestelmän tiedot ovat käytettävissä tehtävänmukaisin käyttöoikeusrajausin. Järjestelmän käyttö edellyttää henkilökohtaista käyttäjätunnusta.</p> <p>Manuaalisesti kerättyä tietoa käsitellään ja säilytetään yksiköissä tai perusopetuksen toimipisteissä niin, että pääsy tietoihin ulkopuolisilta on estetty. Henkilöstö on vaitiolovelvollinen.</p>
13. Rekisteröidyn oikeuksista	<p>Oikeus tarkistaa tiedot Sinulla on oikeus saada tieto siitä, käsittelemmekö henkilötietojasi, ja tarkastaa mitä tietoja olemme sinusta keränneet.</p> <p>Oikeus tiedon oikaisemiseen tai poistamiseen Sinulla on oikeus pyytää sinua koskeva virheellisesti merkitty tieto oikaistavaksi. Sinulla on myös oikeus pyytää henkilötietosi poistamista rekisteristä. Tietosi poistetaan, jos käsittelylle ei enää ole olemassa laillista perustetta. Otathan huomioon, että emme voi poistaa sinua koskevia henkilötietoja, jos henkilötietojesi käsittely perustuu edelleen käsittelyä edellyttävän lakisääteisen veloitteen noudattamiseen, tai jos tietoja käsitellään oikeudellisen vaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi.</p> <p>Rajoittamis- ja vastustamisoikeus</p>

	<p>Mikäli koet, että tietosi ovat joiltain osin virheellisiä, sinulla on oikeus vaatia käsittelyn väliaikaista rajoittamista, kunnes olemme varmistaneet tietojen paikkansapitävyyden. Jos tietoja tarvitaan oikeusvaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi, tietojen käsittelyä on kuitenkin sallittua jatkaa. Aina kun tietojesi käsittely perustuu rekisterinpitäjän oikeutettuun etuun, sinulla on oikeus vastustaa sinua koskevien tietojen käsittelyä, mikäli sinulla on tähän perusteltu syy. Tällöin emme saa enää käsitellä henkilötietojasi, elleimme voi perustellusti osoittaa, että käsittelyn jatkamiseen on olemassa huomattavan tärkeä ja perusteltu syy, jonka voidaan katsoa olevan riittävän painava syrjäyttääkseen rekisteröidyn edut oikeudet ja vapaudet.</p> <p>Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen Sinulla voi olla oikeus saada itseäsi koskevat henkilötiedot jäsennellyssä ja yleisesti koneluettavassa muodossa ja oikeus siirtää nämä tiedot toiselle rekisterinpitäjälle (jos se on teknisesti mahdollista). Oikeus koskee tilanteita, joissa henkilötietojasi käsitellään antamasi suostumukseen perustuen tai sopimuksen perusteella.</p> <p>Valitusoikeus Mikäli koet, että olemme käsitelleet henkilötietojasi lainvastaisesti, on sinulla oikeus tehdä valitus tietosuojavaltuutetun toimistoon:</p> <p>Tietosuojavaltuutetun toimisto Käyntiosoite: Lintulahdenkuja 4, 00530 Helsinki Postiosoite: PL 800, 00531 Helsinki Puhelinvaihe: 029 566 6700 Kirjaamo: 029 566 6768 www.tietosuoja.fi</p>
14. Automaattinen päätöksenteko ja profilointi	Ei automaattista päätöksentekoa tai profilointia